



# METTRE EN PLACE DES ATELIERS 5S

## AMELIORATION CONTINUE

Le 5S, une méthode japonaise simple pour instaurer un esprit de rigueur, d'amélioration continue et une gestion de la performance dans l'entreprise.

## PUBLIC & PRÉREQUIS

Ingénieurs, Techniciens, Encadrement,  
Opérateurs de production – Aucun Prérequis

## DURÉE

14 heures en présentiel

## TARIF

700€ par personne (entre 4 et 6 stagiaires  
par session)

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir les connaissances pour pratiquer le 5S efficacement.
- Connaître la méthodologie et les outils pour mettre en œuvre une démarche 5S.
- Développer un état d'esprit amélioration continue, propreté, rigueur.

## PROGRAMME DE FORMATION

### Jour 1

- Choix de la zone à traiter
- Communication du projet
- Constitution de l'équipe
- Définition des moyens alloués (temps et budget)
- Définition théorique des 5S
- Seiri (整理?): trier l'utile de l'inutile
- Seiton (整頓?): ranger (chaque chose à sa place, une place pour chaque chose)
- Seiso (清掃?): nettoyer, tenir propre, supprimer les sources de salissure
- Seiketsu (清潔?): standardiser, partager les pratiques de tri, de rangement et de mise en valeur entre les différents ateliers pour standardiser les meilleures pratiques
- Shitsuke (躰?): maintenir l'esprit 5S dans le temps, respecter les règles
- Mise en pratique des 4 premiers S

### Jour 2 :

- Choix de la zone à traiter
- Renouveler la mise en pratique de la méthode 5S
- Suivre l'implémentation des précédents ateliers, apprendre à auditer les différentes zones régulièrement pour maintenir : 5ème S
- Créer la grille d'audit
- Réaliser l'audit
- Communiquer les résultats (affichage 5 S)

## INTERVENANTE

Stéphanie Heurtaut : Forte d'une expérience de vingt ans dans un grand groupe industriel, elle a pu développer des compétences dans le management de la qualité et l'amélioration continue. Elle s'appuie sur ses connaissances approfondies des chaînes et processus de production.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Exposés théoriques

Etude de cas concrets : votre entreprise – mises en situation

Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation.

## EVALUATION DE LA FORMATION

Feuilles de présence.

Test de positionnement à l'entrée de la formation,  
Evaluation des acquis en fin de formation (Quiz) et attestation de fin de formation

Formulaires d'évaluation de la formation.

## CONTACT

Tel : 06.21.20.05.40

Mail : sheurtaut@optim-conseil.fr