



ASTUCES POUR AMELIORER SON ORGANISATION AU QUOTIDIEN

ORGANISATION

Acquérir des méthodes simples et pragmatiques pour optimiser votre organisation personnelle et professionnelle

PUBLIC & PRÉREQUIS

Tout public - Aucun prérequis

DURÉE

7 heures en présentiel

TARIF

350€ par personne (entre 4 et 6 stagiaires par session)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Gérer son temps et ses priorités
- Utiliser les outils bureautiques pour gérer son temps
- Rendre une réunion efficace
- Déléguer

PROGRAMME DE FORMATION

Les secrets de l'efficacité personnelle :

- Planifier et organiser votre temps, faire la bonne chose au bon moment (mise en place d'un planning, utilisation d'un agenda électronique ou papier, planification des tâches hebdomadaires, quotidiennes, ...)
- Organiser votre espace de travail et votre classement informatique (votre bureau, votre ordinateur, vos archives mail)
- Développer des habitudes de travail efficaces : du bon usage du téléphone et de la messagerie électronique.
- Evaluer votre travail et vous remettre en question (analyse de son emploi du temps quotidien et hebdomadaire)

Les secrets de l'efficacité collective

- Prendre vite de bonnes décisions
- Gérer l'échange d'informations efficacement en équipe ou en famille (utilisation de google drive, google agenda pour échanger les documents, partager les calendriers)
- Rendre une réunion efficace
- Déléguer et suivre

INTERVENANTE

Stéphanie Heurtaut : Forte d'une expérience de vingt ans dans un grand groupe industriel, elle a pu développer des compétences dans le management de la qualité et l'amélioration continue. Elle s'appuie sur ses connaissances approfondies des chaînes et processus de production.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Exposés théoriques

Etude de cas concrets : votre entreprise - mises en situation

Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation.

EVALUATION DE LA FORMATION

Feuilles de présence.

Test de positionnement à l'entrée de la formation, Evaluation des acquis en fin de formation (Quiz) et attestation de fin de formation

Formulaires d'évaluation de la formation.

CONTACT

Tel : 06.21.20.05.40

Mail : sheurtaut@optim-conseil.fr