



GÉRER UN PROJET : DE L'IDÉE AU SUCCÈS

AMELIORATION CONTINUE

Mener un projet, de l'analyse préalable au bilan final.

Maîtriser l'avancement du projet et augmenter la motivation des équipes projet.

PUBLIC & PRÉREQUIS

Tout public - Aucun prérequis

DURÉE

21 heures en présentiel

TARIF

1050€ par personne (entre 4 et 6 stagiaires par session)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Définir le projet
- Etudier le contexte et éliminer les risques
- Planifier le projet
- Suivre le projet

PROGRAMME DE FORMATION

L'avant-projet

- Définir le projet QQQQCCP
- Définir la vision
- Déterminer un objectif SMART
- Organiser les étapes
- Constituer l'équipe projet

Le cahier des charges

- Les éléments constitutifs
- L'analyse des risques & opportunités
- L'étude de faisabilité
- Le budget

La planification du projet

- Les deux représentations les plus fréquentes : PERT et GANTT
- La planification sous Excel

Le suivi du projet

- Utilisation d'outils collaboratifs (Trello)
- Scénario pédagogique
- Plan de communication
- Suivi de l'avancement des tâches
- Alerte et accompagnement
- Enjeux
- Reporting pertinent et communication de l'avancement du projet

Le bilan

INTERVENANTE

Stéphanie Heurtaut : Forte d'une expérience de vingt ans dans un grand groupe industriel, elle a pu développer des compétences dans le management de la qualité et l'amélioration continue et la gestion de projets.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Exposés théoriques

Etude de cas concrets : votre entreprise - mises en situation

Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation.

EVALUATION DE LA FORMATION

Feuilles de présence.

Test de positionnement à l'entrée de la formation, Evaluation des acquis en fin de formation (Quiz) et attestation de fin de formation

Formulaires d'évaluation de la formation.

CONTACT

Tel : 06.21.20.05.40

Mail : sheurtaut@optim-conseil.fr